令和８年度（一社）滋賀県造林公社 事務嘱託員募集のお知らせ

１.募集内容

（1）職種

事務嘱託員（契約管理）

（2）採用予定人員

１名

（3）主な仕事の内容

●事務嘱託員（契約管理）

①分収造林契約台帳の整備
②分収造林契約の解除事務に関する企画計画
③土地所有者との契約解除交渉および解除手続き
④分収造林契約地の調査および境界保全
⑤地上権抹消にかかる登記手続き
⑥代表電話の応対
⑦理事会、社員総会、経営評価委員会の事務補助
⑧その他事務補助　（パソコンによる資料作成、データ入力）

【必要なパソコンのスキル】

・パソコン操作による事務処理能力を求めます。
（ワード、エクセルで文章作成、計算式の入力・印刷、図表の作成ができる）

【その他】

・上記仕事の内容は、実務を通じて徐々に習得していただきます。

（4）応募資格

次のいずれかに該当する者

① 林業技術職の国家公務員または地方公務員として５年以上の勤務経験を有する者
② 大学卒業程度の林業の知識を有し、民間企業の営業職として 10 年以上の勤務経験を有する者

※勤務経験とは、週 38 時間 45 分以上の勤務を１年以上継続して勤務した経験（非常勤職員としての期間を除く。）をいいます。

（5）勤務場所

・（一社）滋賀県造林公社
滋賀県大津市松本一丁目２番１号　　滋賀県大津合同庁舎　６階

（6）雇用期間

令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで
（翌年度に同一の職が設けられ、勤務成績が良好な場合は再度の雇用を行うことがあります。）

(7) 勤務条件等

①給料額　月額　210,484 円 ～ 255,419 円（地域手当を含む）

※学歴や職務経験等を加味して決定します。

時間外・休日勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当を支給

②勤務時間および勤務日数

週５日（週 38 時間 45 分勤務）

1 日につき 7 時間 45 分勤務

③休暇

週休二日制（土日）

年次有給休暇：雇用開始時に３日付与

年末年始休暇、その他夏季休暇など特別休暇あり

④社会保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金に加入

２.選考方法等

(1) 選考試験日時および場所

日　時：令和８年１１月３０日（月）９時００分　集合受付

場　所：〒520-0807

滋賀県大津市松本一丁目２番１号

滋賀県大津合同庁舎　６階　「６－Ａ会議室」

（ＪＲ大津駅下車、徒歩１０分程度）

(2) 選考方法

①面接試験

面接による試験　20 分間

(3) 申込先および申込方法

応募される方は、締め切りの日時までにお名前、住所、連絡先などについて、下記まで電話連絡をお願いします。

〔応募締め切り日〕

日　時：令和８年１１月２７日（金）17 時まで受付

場　所：〒520-0807　滋賀県大津市松本一丁目２番１号

滋賀県大津合同庁舎　６階

（一社）滋賀県造林公社　　総務・企画開発課

電話番号　０７７－５２２－８３４９

FAX 番号　０７７－５２１－０３４５

・採用選考試験時に、「ハローワーク紹介状」、「履歴書（写真を貼付したもの）」および「勤務経験経歴書」を直接会場に持参し、提出してください。